

区位盘点 · 店员使用说明

一线店员操作手册。按本文即可完成开盘、扫码、过账。

当前试点店：香澜园。日期：2026-08-21。

快速跳转

1. [盘点是干什么的？](#)
2. [打开哪里？](#)
3. [开盘前必须做的 3 件事](#)
4. [重新建立全店库存基线](#)
5. [完整操作步骤](#)
6. [屏幕常见提示说明](#)
7. [常见问题](#)
8. [操作流程一览](#)
9. [禁止事项](#)
10. [需要协助时](#)

盘点是干什么的？

把某一小块货架（比如冷柜）上**实物有多少**，如实录进系统。

系统用你录的数量更新账面库存，让「系统里写的」和「货架上真有的」保持一致。

日常盘点只盘一小块，不要一次盘全店。只有库存基础整体不可信、全店已停业并具备双人复核条件时，才使用受控的「重新建立库存基线」。

打开哪里？

推荐用手机或收银机打开：

<https://dafeng.online/stocktake/>

盘点页顶部有「使用说明 · 学习观看」，也可直接打开本页；PDF： </stocktake-guide.pdf>。

（或安装「大风区位盘点」App：打开 <https://dafeng.online/stocktake-install.html> 下载安装）

登录须使用店长账号。普通店员账号无法进入。

开盘前必须做的 3 件事

1. 只盘一个区位

先冷柜，盘完过账；再烟柜，再饮料架……不要混着盘。

2. 本区停售、停收货

盘点期间，本区商品不要卖给顾客，也不要往本区收货上架。

盘完并点了「完成本批过账」之后，才能恢复售卖。

3. 烟柜特殊说明

若盘烟柜：先完成交班清点、报损登记，再开盘。否则差异会全部算在盘点上。

需要重新建立全店库存基线时

「重置初盘 / 重新建立库存基线」不是删除旧库存。系统会创建一张新的、可审计的全店盘点单，最终以追加式盘盈盘亏流水建立新基线，历史记录仍完整保留。

1. 只允许店长或管理员发起；点击入口后，输入**当前租户账号和密码**重新确认身份。
2. 发起前必须暂停**全店销售、收货、报损和调拨**，直到盘点过账完成。
3. 逐项完成系统给出的全店应盘清单；空货位必须填 **0**，不能漏盘。
4. 提交后由**另一位具备库存审批权限的人**复核；发起人不能审批自己的盘点。
5. 复核过账后，再恢复销售和收货，并抽查库存流水与商品在手数。

不要在营业中操作重建基线。如果只能暂停一个区位，请继续使用日常区位盘点。

完整操作步骤

第 1 步：开盘

1. 登录后进入「区位盘点」页面。
2. 点大按钮，例如「盘冷柜」、「盘烟柜」、「盘饮料架」、「盘休闲食品」、「盘后仓」。
3. 弹出「开盘前确认」：
 - 勾选「本区已停售」

- 勾选「本区已停收货」
- 若提示「未设本批清单」：再勾选确认（表示本次不强制查漏盘）

4. 点「确认开盘」。

开盘成功后，进入扫码录数页面。

第 2 步：逐件录入

循环以下动作，直到本区位录完：

手机（推荐）

1. 点蓝色大按钮「摄像头扫码」。
2. 对准商品条码，听到提示音或感到震动 = 扫到了。
3. 在「实盘数」中输入实际清点件数（货架上有多少就填多少）。
4. 点「记一笔」（或按键盘回车）。
5. 看到绿色「✓ 已记」= 成功。
若勾选了「连续扫码」，会自动再开摄像头扫描下一件。

收银机 + 扫码枪

1. 展开「手输 / 扫码枪」。
2. 用枪扫条码 → 回车 → 光标会跳到实盘数。
3. 输入数量 → 再回车（或点「记一笔」）。

录数要点

情况	怎么做
货架上有 5 个	填 5
货架上空了（系统可能还显示有）	必须填 0，不能跳过
扫错了 / 数量录错了	再扫同一条码，重新填正确数，确认「覆盖」即可
中途要离开	点「暂存退出」，回来点同一张「进行中」单据继续
整单开错了（区位选错等）	点「作废本单」，确认后重新开

第 3 步：整箱怎么录？

有的货既卖整箱、也卖散装（系统里有箱↔单品关系）：

1. 扫到箱码时，会弹出：几箱？ + 零散几件？

2. 例：装箱比 12；地堆 5 箱 + 散装 3 件 → 填箱子 5、零散 3 → 系统按 63 (5×12+3) 写入单品。

3. 也可以直接扫单品码，把总数一次填进去。

只卖整箱、不能拆零的货：扫箱码，按箱数填即可。

注意：箱 ≠ 袋。规格写「*12袋」时，库存按箱计；表述用「几箱」，不要单独写「几袋」。

第 4 步：完成本批过账

本区全部录完后：

1. 点右下角蓝色「完成本批过账」。
2. 等待提示出现：
 - 过账成功：本批结束，可以恢复本区售卖。
 - 待复核：差异较大，需要另一位店长/老板审批。
 - 点「复制单号」，发给审批人。
 - 审批人打开 Boss Vista → 库存 → 日常盘点 → 找到该单批准。
 - 审批人必须使用自己的账号登录当前门店；提交人不能审批自己的盘点。

屏幕常见提示说明

你看到的字	意思
盲盘 / 隐藏差异	默认不显示账面数，避免边盘边凑数。需要时可点「查看差异」
覆盖 3/10	本批有清单时：已扫 3 个，共 10 个要盘
下一未盘	清单里还没扫到的下一个条码提示
未找到商品名	本机目录里没有这码；会再确认一次「仍要记入？」
待同步 N 笔	刚才断网了，数据已暂存在手机；联网后点「重试同步」
进行中	这张盘点单还没过账，可点进去继续
待复核	已提交，等待审批

常见问题

Q：提示需要店长账号？

换店长（MANAGER）账号登录。

Q：只有震动、没有声音？

1. 手机取消静音，把媒体音量调大。
2. 使用「大风区位盘点」App 时，成功应为**双音 + 震动**；只有震动、无声音时，先检查系统静音开关。
3. 浏览器打开时：先点一下屏幕任意按钮（解锁声音），再扫码。

Q：扫不出条码？

- 手机：保证光线充足、条码平整、对焦清楚；或使用弹窗里的拍照/相册。
- 扫码枪：确认焦点在「条码」输入框；扫完应自动跳到实盘数。

Q：覆盖率不够，无法过账？

说明清单里还有商品没扫到。继续扫缺少的；

若确认实物没有（应记 0），按提示选择原因后可「跳过并过账」（系统会把未盘商品记为 0）。

Q：能不能营业中盘全店？

不能。只按区位分批盘点；本区停售停收到过账完成。

Q：和「期初盘点」有什么区别？

- **日常区位盘点**：只暂停一个区位，用于日常纠偏，优先使用。
- **重置初盘 / 重新建立库存基线**：只在库存基础整体不可信时使用；需全店停业操作、当前租户账号密码复核、完整覆盖和独立审批。
- 重建不会删除旧期初或旧流水，不得用数据库覆盖库存。

Q：录错一整单怎么办？

未过账：点「作废本单」。

已过账成功：不要自行抹掉；再开一张同区位盘点纠正，或联系店长/总部处理。

操作流程一览

停售停收本区

↓

点「盘冷柜」等 → 勾确认 → 开盘

↓

扫码 → 填实盘数 → 「记一笔」(重复)

↓

「完成本批过账」

↓

成功 → 恢复售卖

或 待复核 → 复制单号给另一人审批

禁止事项

1. 不要营业中盘全店。
2. 不要把空货位跳过（空了填 0）。
3. 不要绕过「重置初盘 / 重新建立库存基线」入口重复建期初或直接改库存。
4. 不要一边盘一边在本区继续卖货、收货上架。
5. 不要使用错误入口或旧页面；地址以 <https://dafeng.online/stocktake/> 为准，页面异常时强制刷新。

需要协助时，请提供以下信息

- 店铺名（如：香澜园）
- 盘点单号（页面上可复制）
- 区位（冷柜 / 烟柜...）
- 截图：报错红字全文

店长/老板审批入口：Boss Vista → 库存 → 日常盘点。